

<b>REF:</b>	<b>NHW 06-0716</b>	<b>CDI</b>	<b>Date de Parution</b>	<b>11 Juillet 2016</b>
<b>LOCALISATION</b>	<b>95700 Roissy-en-France</b>			
<b>TITRE</b>	<b>Gestionnaire de Paie H/F</b>			

Missions :

- En tant que gestionnaire de paie, vous serez rattaché(e) à la Responsable des Ressources Humaines et serez en charge des missions suivantes pour le Groupe et ses filiales.
- Etablissement de la paie dans son intégralité (paies sous plusieurs conventions collectives) ;
- Suivi de l'administration du personnel (de l'entrée à la sortie du salarié) ; Gestion, contrôle et paiement des notes de frais ;
- Suivi du plan de formation de l'entreprise ;
- Réalisation des déclarations sociales ;

Profil :

De formation Bac+2/3, vous justifiez d'une expérience d'au minimum 3 ans dans une fonction similaire.

- La rigueur et la confidentialité sont évidemment des qualités de base sur ce poste, associées à des qualités relationnelles.
- Vous savez faire preuve d'adaptabilité, de disponibilité, de polyvalence et de fiabilité.
- Vous possédez un esprit d'analyse et de synthèse, et savez gérer vos priorités.
- Vous maîtrisez le pack Office, et en particulier Word et Excel.
- Une bonne connaissance du logiciel Sage Paie est impérative.

Poste en CDI basé sur le secteur de Roissy (95).

Merci de nous adresser votre candidature (CV + lettre de motivation)