

REF:	NHW 01-0716	CDI	Date de Parution	07 Juillet 2016
LOCALISATION	75011 Paris			
TITRE	Administrateur Systèmes Réseaux H/F			

➤ **Type de contrat**

- CDI avec période d'essai

➤ **Prise de fonction**

- Immédiate

➤ **Lieu de travail**

- Sédentaire - Rattaché au site de Paris

➤ **Les missions de l'Administrateur Systèmes Réseaux**

○ **Participer au développement de nos campagnes marketing**

- Maintenance et configuration d'un PABX
- Dépannage des problèmes de configuration
- Administration des serveurs MS
- Programmation et les modifications des postes téléphoniques
- Gestion quotidienne du compte Google Adwords : évolutions des enchères, surveillance de la concurrence
- Intégration et l'actualisation des informations dans un le CRM

○ **Support aux collaborateurs**

- Mise en service des outils (PC, téléphone...)
- Cerner leurs attentes et vous pouvez être amené à les former

➤ **Les Qualités demandées**

○ **Qualités relationnelles**

- Bon sens de la communication,
- Sens du service et de la persuasion

○ **Qualités organisationnelles**

- Clair et synthétique
- Autonomie et pédagogie

➤ **Compétences recherchées**

- **Informatiques :**
 - Développement
 - Base de données
 - Administration des Systèmes et réseaux
- **Un niveau correct en orthographe est exigé pour mener à bien vos missions.**

➤ **Diplôme & Formation**

Une formation Bac+3 minimum dans l'informatique option administration des systèmes et réseaux.
Un niveau de formation est indispensable, l'expérience professionnelle et les qualités personnelles priment.

➤ **Conditions de Travail**

- **Caractéristiques métier**
 - Travail sur poste d'ordinateur et par téléphone.

➤ **Evolution Professionnelle**

- **Différentes évolutions seront possibles**, suivant les capacités acquises :
 - Encadrement d'une équipe
 - Postes transverses : passerelles internes

➤ **Rémunération**

- Fixe
- 9h - 18h