

REF:	NHW 16-0616	CDD	Date de Parution	13 Juin 2016
LOCALISATION	59 NORD			
TITRE	Employé Administratif Comptable H/F			

Mission générale

Au sein de la Direction Produit Corporate [REDACTED] International, l'Employé(e) Administratif et Comptable travaille à la fois dans les domaines de la comptabilité fournisseurs, comptabilité clients et frais généraux.

Vous êtes en contact permanent avec les autres services de l'entreprise et les pays/clients.

Vos missions :

- La saisie des factures
- L'accrochage (rapprochement des factures/réceptions)
- Le paiement et la comptabilisation des frais de déplacement
- Le paiement et la comptabilisation des frais généraux divers
- Le lettrage des comptes
- L'analyse des comptes
- La mise à jour des dettes Pays

Profil

Vous êtes titulaire d'un Bac professionnel ou d'un BTS/DUT spécialisé en comptabilité. Vous avez une première expérience dans une fonction similaire. Vous êtes organisé(e), précis(e), rapide et autonome.

Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques (Excel, Word). L'anglais est un plus.

Poste basé à Villeneuve d'Ascq (59).