

REF:	NHW 15-0616	CDI	Date de Parution	13 Juin 2016
LOCALISATION	59 NORD			
TITRE	MANAGER ADMINISTRATIF ET COMPTABLE (h/f)			

Mission générale

En tant que Manager Administratif et Comptable, vous managez une équipe de 4 à 6 employés comptables, produisez les résultats mensuels du circuit marchand, veillez à la fiabilité des données et à la bonne application des règles de comptabilisation, et participez au développement et à l'évolution des outils. Vous recherchez en permanence la simplification des process et des outils informatiques.

Vos missions

- Assurer le pointage, le lettrage et le suivi des comptes
- Produire le compte de résultat mensuel
- Mesurer l'activité du circuit marchand grâce aux indicateurs adéquats
- Réaliser le suivi trimestriel des échanges intra-groupes (achat/vente Groupe)
- Payer et suivre les fournisseurs en devises via le centre payeur
- Produire les états liés aux achats à terme vers la trésorerie Groupe
- Suivre le "rapprochement bancaire" des règlements en devises
- Respecter les délais de clôtures fixés par le Groupe et contrôler la TVA de votre périmètre
- Manager votre équipe et animer l'équipe Chine

Profil

Diplômé(e) d'une formation Bac+2/3 en comptabilité et gestion, vous justifiez d'une expérience réussie de 3 ans minimum dans une fonction similaire.

Vous avez un bon relationnel, êtes capable de travailler en réseau et en autonomie.

Vous avez une appétence pour les projets informatiques (outils comptables et de gestion) et avez un bon niveau d'anglais.

La connaissance de l'outil Négoce est un plus.

Poste basé à Villeneuve d'Ascq.