

REF:	NHW 08-0516	CDI	Date de Parution	06 Juin 2016
LOCALISATION	92220 Bagneux			
TITRE	Gestionnaire ADP experimente - H/F			

Description de la mission

Rattaché au Responsable Paie & Administration du personnel, vos missions seront :

Administration du personnel :

- * Elaborer les contrats de travail et les avenants éventuels avec le suivi des périodes d'essai
- * Constituer un dossier du personnel avec les pièces associées et s'assurer de l'ensemble des affiliations aux diverses caisses et déclarations de cotisations
- * Procéder aux différentes déclarations auprès des organismes
- * Etablir les dossiers de maladie et de prévoyance, et assurer un suivi des remboursements
- * Assurer un suivi des visites médicales
- * Assurer le suivi des périodes d'essai
- * Gérer les maladies et les accidents du travail

Conseil / Assistance :

- * Assister et conseiller les Managers et les Salariés sur l'ensemble du périmètre
- * Répondre aux questions juridiques de 1er niveau (contrats, heures de délégations, accidents du travail, etc...)

Profil

Vous êtes diplômé(e) de l'enseignement supérieur Bac+2/3 Gestion des entreprises et administration option RH.

Vous avez impérativement une expérience confirmée de 5 à 10 ans dans le domaine de l'administration du personnel avec de bonnes bases juridiques (contrats, temps de travail, AT-MP...)

- *Expertise reconnue en droit du travail
- *Maîtrise de l'outil informatique (WORD et EXCEL niveau avancé)
- *Bonne maîtrise des outils SIRH et des outils de requêtes,

La connaissance - Zadig Hypervision et SAP serait un plus.

Autonome et réactif, vous possédez d'excellentes qualités de rigueur et d'exigence dans la qualité de votre travail.

Localisation du poste

Localisation

Europe, France, Ile-de-France, Hauts-de-Seine (92)

Lieu

BAGNEUX

Critères candidat

Niveau d'études requis

Bac +2



Diplôme

DUT / BTS / DEUG

Spécialité

Ressources humaines

Domaine d'activité

Autres

Niveau d'expérience min.

5 à 10 ans