

<b>REF:</b>	<b>ALT 13-0616</b>	<b>Alternance</b>	<b>Date de Parution</b>	<b>07 Juin 2016</b>
<b>LOCALISATION</b>	<b>75012 Paris</b>			
<b>TITRE</b>	<b>Chargé(e) de gestion comptable en alternance H/F</b>			

Métier	Compta - Gestion - Comptable
Intitulé du poste	Chargé(e) de gestion comptable en alternance H/F
Contrat	Alternance
Durée du contrat	12 à 24 mois
Description de la mission	<p>██████████ est un établissement public de financement du développement, présent sur les cinq continents et dans les collectivités d'Outre-mer. Institution financière spécialisée, elle soutient des projets économiques d'envergure dans les domaines du développement urbain et des infrastructures, du développement rural, de l'industrie, des systèmes financiers ainsi que dans l'éducation et la santé.</p> <p>La Division Traitements comptables (DTC) est à la recherche d'un(e) Chargé(e) de gestion comptable en alternance. A ce titre, il/elle contribuera à :</p> <p>1- Assurer le contrôle de la comptabilité d'agence tenue localement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réceptionner et valider les documents comptables (semaines comptables, rapprochements bancaires, attestations de caisse, comptes de tiers, écritures d'inventaire, inventaire physique..)</li> <li>- Gérer les immobilisations sur le logiciel ad hoc (contrôle imputation comptable, création et suivi des biens comptables, rattachement des biens physiques, suivi des inventaires physiques..)</li> <li>- Contrôler la justification des comptes en relation avec les agences, participer à la correction des anomalies relevées</li> <li>- Suivre l'apurement des comptes de liaison entre le siège et les agences</li> <li>- Contrôler les schémas comptables et leur homogénéité entre les différentes agences</li> <li>- Participer à la préparation des dossiers de clôture pour les commissaires aux comptes</li> </ul> <p>2- Etablir les tableaux de suivi et transmettre les informations nécessaires à la division</p> <p>3- Contribuer au déploiement des logiciels comptables dans les nouvelles agences</p> <p>4- Participer à la mise à jour des procédures et des modes opératoires</p> <p>Début du contrat à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2016.</p>
Profil	<p>Étudiant(e) de niveau Bac+2/3 en comptabilité, vous préparez un diplôme de type BTS ou licence en comptabilité/finance et vous êtes à la recherche d'une entreprise pour effectuer un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage pour une durée d'un ou deux ans.</p> <p>Doté(e) d'un bon esprit d'analyse et de synthèse, vous faites preuve de réactivité, d'autonomie et de rigueur, dans votre travail. Vous avez le sens de l'organisation et de la ponctualité. Vous êtes doté(e) d'un très bon sens relationnel et aimez travailler en équipe.</p> <p>Conditions : Étudiant(e) dans un établissement universitaire ou une école sur le territoire français disponible pour un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.</p>
Pays	FRANCE
Régions	-Ile-de-France
Départements	-Paris (75)
Lieu	Paris 12ème



Niveau d'études min. requis	Bac + 2/3
Diplôme Principal 1/ Ecole	Etudes comptables supérieures - DIPL. ETUDES COMPTA. & FINANC.
Diplôme Principal 2/ Ecole	Université - LICENCE
Niveau d'expérience min. requis	0 - 3 ans
Langues	Français (Opérationnel et autonome)