

| | | | | |
|---------------------|--------------------------------|------------|-------------------------|--------------------|
| REF: | NHW04-0516 | CDD | Date de Parution | 30 Mai 2016 |
| LOCALISATION | 92200 Neuilly sur Seine | | | |
| TITRE | Généraliste RH (H/F) | | | |

Votre mission

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous participez au développement de l'entreprise et accompagnez les opérationnels au quotidien. Rattache(é) à la DRH et dans un environnement international, vous interviendrez sur les missions suivantes :

RECRUTEMENT

- Prendre en charge l'ensemble du processus, de la définition du besoin à l'intégration du collaborateur.

DEVELOPPEMENT

- Construire et déployer le plan de formation annuel en adéquation avec les objectifs de la société.
- Coordonner la performance et la gestion des talents : mise en oeuvre des entretiens annuels d'évaluation, participation aux revues de personnels, suivi des « Talents »..

SUPPORT AUX OPERATIONNELS

- Répondre aux demandes des opérationnels sur les différents domaines RH (droit du travail, formation, recrutement, ...) et assurer un rôle de conseil dans leur prise de décision.
- Veiller à l'application par les opérationnels de l'ensemble des procédures RH.
- Veiller à la mise en oeuvre et au respect des obligations légales.

PILOTAGE

- Suivre les tableaux de bord RH / KPI - Reporting
- Suivre et développer le SIRH avec les équipes internationales (PeopleSoft)

Votre profil

FORMATION

Bac +5 en RH/Droit ou équivalent + Compétences en droit social requises.

EXPERIENCE

Vous possédez idéalement 4/5 ans minimum d'expérience réussie dans un poste de RH généraliste au sein d'un environnement international et réactif.

COMPETENCES

Excellente maîtrise d'Excel. Pratique du logiciel PeopleSoft requise.

Anglais courant impératif.

Vous êtes autonome, structuré et réactif, et vous disposez d'un excellent relationnel.

Vous appréciez un rôle RH très polyvalent dans une structure à taille humaine.

Poste en CDI basé à Neuilly sur Seine. A compter de juin / juillet 2016