

REF:	NHW02-0516	CDD	Date de Parution	23 Mai 2016
LOCALISATION	Orleans 45000	Les Angles	30133	
TITRE	Assistant(e) service RDV			

Rattaché(e) à la responsable administrative du bureau, et en relation avec des experts

spécialisés en assurance, vous assurerez :

- la réception et la gestion des appels téléphoniques (clients, assurés) - la gestion des dossiers de sinistres (suivi, relances,...)
- la frappe de rapports et courriers techniques
- la numérisation et le traitement des courriers, télécopies et des mails - la gestion des délais et priorisation des urgences,
- la facturation

Localisation

Orleans 45000 - Les angles 30133

Type de contrat

CDD 6 Mois